



**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ
ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА/ФИЗИЧЕСКИХ
ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И
ПРИМЕНЯЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»**

в электронной форме на право заключения договора
на Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту сплит - систем и систем
вентиляции воздуха, включая замену ЗИП и расходных материалов, на объектах связи
Иркутского филиала ПАО «Ростелеком»

Документация о проведении отбора предложений размещена
на электронной торговой площадке: www.roseltorg.ru

Дата размещения: «26» декабря 2025г.

Содержание

РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ.....	4
1. Термины и определения	4
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
2.1. Предмет закупки	6
2.2. Правовая основа закупки.....	6
2.3. Информационное обеспечение закупки.....	6
3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ, А ТАКЖЕ К ДОКУМЕНТАМ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ ДАННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ	7
3.1. Участие в закупке	7
3.2. Требования к участнику, а также к документам, подтверждающим данные требования.....	7
3.3. Предоставление национального режима при осуществлении закупки	8
3.4. Расходы на участие в закупке	9
4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ, ИЗМЕНЕНИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИИ, ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ЗАКУПКИ.....	10
4.1. Порядок предоставления разъяснений положений извещения и (или) положений документации.....	10
4.2. Порядок внесения изменений в извещение и документацию	10
4.3. Порядок отмены закупки	11
5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....	11
5.1. Общие требования к заявке, а также к документам, входящим в состав заявки.....	11
5.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в закупке	11
5.3. Валюта заявки на участие в закупке	12
5.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке	12
5.5. Требования к ценовому предложению.....	12
5.6. Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик	12
6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК.....	13
6.1. Порядок подачи заявок.....	13
6.2. Обеспечение заявки на участие в закупке	13
6.3. Порядок внесения изменений или порядок отзыва заявок.....	15
6.4. Особенности подачи и рассмотрения заявки, содержащей альтернативные предложения.....	15
7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЗАКУПКИ.....	15

7.1.	Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке	15
7.2.	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.....	17
7.3.	Порядок проведения переторжки	17
7.4.	Порядок определения победителя закупки, подведения итогов закупки.....	18
7.5.	Преддоговорные переговоры.....	18
8.	ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА	19
8.1.	Порядок заключения договора.....	19
8.2.	Порядок заключения договора с участником, занявшим следующее место, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора	20
8.3.	Антидемпинговые меры	20
8.4.	Обеспечение исполнения договора.....	20
8.5.	Последствия уклонения участника от заключения договора, случаи внесения сведений об участнике в реестр недобросовестных поставщиков	22
8.6.	Антикоррупционные требования и каналы обратной связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении закупки	23
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА		24
РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ.....		31
Форма 1 АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....		31
Форма 2 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ		33
Форма 3 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ.....		34
Форма 4. Справка о персонале Участника.....		35
ФОРМА 5 ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ОСНОВНЫХ МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ (ТЕХНИКИ И ПРИБОРОВ).....		36
Форма 6 СПРАВКА об опыте выполнения работ, оказания услуг		38
РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....		39
РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА		40
РАЗДЕЛ VI. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК.....		41
Приложение № 1.....		47
Приложение № 2.....		49
Приложение № 3.....		51

РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Термины и определения

Документация о закупке (документация) – настоящая документация, содержащая установленные [Положением о закупках](#) сведения об отборе предложений.

Единая информационная система – единая информационная система в сфере закупок, в том числе официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок, www.zakupki.gov.ru.

Заказчик – организация, указанная в п. 1 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный заказчиком для принятия решений при проведении конкурентных и неконкурентных закупок, в том числе для определения способа и победителя закупки.

Заявка на участие в закупке (заявка) – комплект документов, содержащий предложение участника закупки о заключении договора, предоставленный согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке и [Положении о закупках](#).

Извещение о закупке – документ, формируемый посредством функционала ЭТП и содержащий установленные [Положением о закупках](#) сведения об отборе предложений.

Отбор предложений в электронной форме (отбор предложений, закупка) – способ неконкурентной закупки, проведение которой регламентируется [Положением о закупках](#), при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям документации и содержит лучшие условия исполнения договора по итогам оценки и сопоставления заявок.

Лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации, на которую в рамках закупки подается отдельное предложение.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, указанная в п. 6 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

Оператор Электронной торговой площадки (оператор ЭТП) – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством РФ в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с [Положением о закупках](#), в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Закона № 223-ФЗ о требованиях к закупке в электронной форме, функционированию электронной площадки для целей проведения такой закупки.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком», утвержденное Советом директоров ПАО «Ростелеком», размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - <https://www.company.rt.ru/>.

Продукция - товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе.

Регламент работы ЭТП – документы оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с Законом № 223-ФЗ, определяющие деятельность оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

Субъект МСП – юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Участник закупки (участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г.

№ 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Электронная торговая площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с Законом № 223-ФЗ, указанный в п. 2 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Термины и определения, касающиеся простой, усиленной электронной подписи, неквалифицированной электронной подписи и квалифицированной электронной подписи, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

В настоящей документации применяются следующие сокращения:

ГК РФ – Гражданский кодекс РФ.

ЕИС – Единая информационная система.

Закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Закон № 488-ФЗ - Федеральный закон от 31.12.2014. № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».

НДС – налог на добавленную стоимость в соответствии с главой 21 Налогового кодекса РФ.

НМЦ, НМЦед – начальная (максимальная) цена, начальная (максимальная) цена единицы продукции.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком».

Постановление Правительства РФ № 1875 – постановление Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Постановление Правительства РФ № 719 - постановление Правительства РФ от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции».

Постановление Правительства РФ № 325 - постановление Правительства РФ от 23.03.2017 № 325 «Об утверждении дополнительных требований к программам для электронных вычислительных машин и баз данных, сведения о которых включены в реестр российского программного обеспечения, и внесении изменений в Правила формирования и ведения единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных».

РФ – Российская Федерация.

ЭТП – электронная торговая площадка.

ЭП – электронная подпись.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Предмет закупки

2.1.1. Предмет закупки указан в п. 5 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) настоящей документации. Количество лотов указано в п. 3 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) настоящей документации.

2.1.2. Количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, место и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуг, требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, указаны в разделах [IV. «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»](#) и [V. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»](#) документации.

2.1.3. Проект договора, который будет заключен по результатам процедуры закупки, представлен в разделе [V. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»](#) документации.

2.1.4. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги определены в разделе [V. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»](#) настоящей документации.

2.1.5. По результатам проведения настоящей процедуры закупки может быть заключено несколько договоров с несколькими участниками закупки (лота), при этом все такие участники признаются победителями закупки. Максимально возможное количество победителей, а также распределение объема предмета закупки в натуральном и/или денежном выражении между победителями закупки указано в п. 4 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

2.2. Правовая основа закупки

2.2.1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с ГК РФ, Законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, регулирующими вопросы закупочной деятельности Заказчика, а также [Положением о закупках](#).

2.2.2. Во всем, что не урегулировано извещением, настоящей документацией, Заказчик и участники руководствуются ГК РФ, Законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, прямо относящимися к предмету регулирования настоящей процедуры закупки, а также регламентом ЭТП.

2.3. Информационное обеспечение закупки

2.3.1. Информация и документы по данной закупке публикуются на ЭТП и на сайте Заказчика (<https://zakupki.rostelecom.ru/>). Официальным источником информации о ходе и результатах закупки является ЭТП.

2.3.2. Участники должны самостоятельно отслеживать опубликованные на ЭТП разъяснения и изменения извещения и документации, информацию о принятых в ходе закупки решениях Заказчика.

2.3.3. Оператором ЭТП обеспечивается направление участниками запросов о даче разъяснений положений извещения и (или) документации, размещение на ЭТП таких разъяснений, подача участниками заявок, предоставление членам Закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений участников, формирование проектов протоколов.

2.3.4. Обмен между участником, Заказчиком и оператором ЭТП информацией, связанной с получением аккредитации на ЭТП, проведением закупки, осуществляется на ЭТП в форме электронных документов.

2.3.5. Электронные документы участника, Заказчика, оператора ЭТП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника, Заказчика, оператора ЭТП полученной в порядке, установленном в Законе № 63-ФЗ.

2.3.6. Извещения об отказе от проведения закупки, изменения, внесенные в извещение, документацию, разъяснения положений документации размещаются оператором ЭТП на ЭТП. Оператор ЭТП направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам в электронной форме, подавшим заявки, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений извещения, документации, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на ЭТП или этим лицом при направлении запроса.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ, А ТАКЖЕ К ДОКУМЕНТАМ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ ДАННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.1. Участие в закупке

3.1.1. Для участия в настоящей процедуре закупки участник должен удовлетворять требованиям, установленным настоящей документацией, подготовить и подать заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям настоящей документации, в порядке, установленном настоящей документацией.

3.1.2. Участнику для участия в закупке необходимо получить аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном оператором ЭТП и регламентом ЭТП.

3.2. Требования к участнику, а также к документам, подтверждающим данные требования

3.2.1. Участник закупки должен соответствовать общим и дополнительным (при наличии) требованиям, установленным п. 10 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#), и предоставить в составе заявки подтверждающие следующие документы в соответствии с п. 10 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#).

3.2.2. Полный состав заявки на участие в закупке указан в п. 12 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#).

3.2.3. В случае, если на стороне участника выступают несколько юридических лиц (несколько индивидуальных предпринимателей либо несколько физических лиц), то общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное не установлено для отдельных требований. Соответствие дополнительным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне участника, если иное прямо не следует из условий настоящей документации.

3.2.4. В случае, если на стороне участника выступает несколько юридических лиц (несколько индивидуальных предпринимателей либо несколько физических лиц), то для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, в составе заявки предоставляется соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:

а) об участии на стороне одного участника нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, ИНН, ОГРН, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;

б) о лице, уполномоченном принимать участие в закупке в интересах всех лиц, выступающих на стороне участника и имеющем право подавать/отзывать заявку, направлять запросы на разъяснение документации, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат участнику в соответствии с [Положением о закупках](#) и документацией;

в) о лице (лицах), с которым будет заключён договор (договоры) по результатам процедуры закупки, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам), заключённому по результатам процедуры закупки.

3.2.5. Участник по собственной инициативе также вправе предоставить в составе заявки иные (дополнительные) документы, которые могут быть сопровождены комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов в составе заявки. Такие дополнительные документы не должны быть предоставлены вместо тех документов, которые прямо указаны в настоящей документации.

3.3. Предоставление национального режима при осуществлении закупки

3.3.1. При проведении настоящей процедуры закупки предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее – иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее – иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее – российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ.

3.3.2. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, положения настоящего раздела, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

3.3.3. Меры по предоставлению национального режима при осуществлении настоящей закупки, в случае их наличия, указаны в п. 11 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации в соответствии с постановлением Правительства РФ № 1875, устанавливающим:

- а) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;
- б) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;
- в) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг).

3.3.4. Информация и документы, подтверждающие страну происхождения товара, для целей настоящей закупки, в случае установления запрета, ограничения или преимущества в соответствии с п. 3.3.3 настоящего раздела документации указаны в п. 11 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

3.3.5. При осуществлении закупки товара:

1) если при осуществлении настоящей закупки установлен предусмотренный пп. а) п. 3.3.3 настоящего раздела документации запрет, не допускаются:

- а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранных государств;
- б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если при осуществлении настоящей закупки установлено предусмотренное пп. б) п. 3.3.3 настоящего раздела документации ограничение, не допускаются:

- а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящей документации и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

3) если при осуществлении настоящей закупки установлено пп. в) п. 3.3.3 настоящего раздела документации преимущество в отношении товара российского происхождения:

- а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 (пятнадцать) процентов ценового предложения, поданного в соответствии с настоящей документацией участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на 15 (пятнадцать) процентов

ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в предыдущем подпункте документации, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с предыдущим подпунктом документации;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

3.3.6. При осуществлении закупки работы, услуги:

1) если при осуществлении настоящей закупки установлен предусмотренный пп. а) п. 3.3.3 настоящего раздела документации запрет закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если при осуществлении настоящей закупки установлено предусмотренное пп. б) п. 3.3.3 настоящего раздела документации ограничение закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящей документации;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

3) если при осуществлении настоящей закупки установлено предусмотренное пп. в) п. 3.3.3 настоящего раздела документации преимущество в отношении таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 (пятнадцать) процентов ценового предложения, поданного в соответствии с настоящей документацией участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на 15 (пятнадцать) процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в предыдущем подпункте документации, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с предыдущим подпунктом документации;

в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

3.3.7. В соответствии с постановлением Правительства РФ № 1875 положения, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином, российским юридическим лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из государства-члена Евразийского экономического союза, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, зарегистрированным на территории государства-члена Евразийского экономического союза.

3.4. Расходы на участие в закупке

3.4.1. Участник несет все прямые и косвенные расходы, связанные с участием в настоящей закупке, в том числе расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки на участие в закупке, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.

3.4.2. Участник не вправе требовать возмещения убытков (реального ущерба и упущенной выгоды), причинённых в ходе подготовки к настоящей процедуре закупки, в ходе проведения настоящей процедуры закупки, заключения договора и (или) в связи с отказом заказчика от проведения настоящей процедуры закупки.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ, ИЗМЕНЕНИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИИ, ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ЗАКУПКИ

4.1. Порядок предоставления разъяснений положений извещения и (или) положений документации

4.1.1. С даты официальной публикации извещения и документации о закупке на ЭТП документация находится в открытом доступе, на ЭТП предоставляется согласно правилам данной ЭТП.

4.1.2. Любой участник, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП, запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) положений документации.

В запросе о даче разъяснений положений извещения и (или) положений документации, направляемые участниками, не допускается указание наименования участника или какой-либо иной информации, позволяющей идентифицировать участника.

4.1.3. Дата начала и дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения и (или) положений документации указаны в п. 16 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

4.1.4. Запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) положений документации направляется по [Форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#).

4.1.5. В течение 1 рабочего дня с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения и (или) положений документации Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) положений документации и размещает их на ЭТП с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, или содержит вопросы, связанные с корректировкой условий извещения и/или документации.

4.1.6. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с разъяснениями положений извещения и (или) положений документации, которые были размещены на ЭТП в порядке, установленном в п. 4.1.4 настоящего раздела документации.

4.1.7. Разъяснения положений извещения и (или) положений документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4.1.8. Участник закупки вправе ссылаться только на информацию, полученную от Заказчика в порядке, предусмотренном настоящим разделом документации. Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

4.2. Порядок внесения изменений в извещение и документацию

4.2.1. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в закупке и соответственно перенести дату и время проведения процедуры открытия доступа к заявкам в любое время до проведения процедуры открытия доступа к заявкам на участие в закупке, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки.

4.2.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, разместив соответствующие изменения на ЭТП. Изменения в извещение и (или) документацию размещаются на ЭТП не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений в извещение и документацию.

4.2.3. Любое изменение, внесенное в извещение и (или) в документацию, является неотъемлемой частью извещения и документации.

4.3. Порядок отмены закупки

4.3.1. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки, а также завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время до заключения договора, при этом Заказчик не возмещает участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедуре закупки.

4.3.2. Решение об отмене закупки размещается на ЭТП в день принятия этого решения.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

5.1. Общие требования к заявке, а также к документам, входящим в состав заявки

5.1.1. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями документации, а также иные сведения и документы, предусмотренные документацией, оформленные в соответствии с требованиями документации), входящие в состав заявки на участие в закупке должны быть предоставлены участником закупки через ЭТП в доступном для прочтения формате, в соответствии с требованиями документации (PDF, Word, Excel и т.д.), «один файл – один документ». Все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом размещать на ЭТП документы необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии с инструкциями, приведенными в документации. Допускается размещение на ЭТП документов в виде файлов, сохраненных в архивах в формате ZIP или RAR, при этом предоставление архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. В случае невозможности прочтения (открытия) информации, содержащейся на носителе информации, по причинам представления информации в иных форматах или с наличием системы защиты доступа, считается, что данная информации не представлена.

5.1.2. Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и иных не читаемых фрагментов не допускается. Закупочной комиссией будет рассматриваться только информация, содержащаяся в заявке, которая отображается по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (т.е. не требует открытия других листов (неактивных или скрытых в формате MS Excel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость и т.п.).

5.1.3. Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками в электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.

5.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в закупке

5.2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть составлены на русском языке.

5.2.2. Если какой-либо документ, входящий в состав заявки, составлен не на русском языке, к заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык.

5.2.3. Если участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.

5.2.4. Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

5.2.5. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуется извещение, документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

5.2.6. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным документацией.

5.3. Валюта заявки на участие в закупке

5.3.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в закупке должны быть выражены в валюте, установленной в п. 9 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации. Выражение денежных сумм в иной валюте расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным документацией.

5.3.2. В случае если валютой закупки является российский рубль, и участник не имеет объективной возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, в заявке на участие в закупке необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Банка России на дату подачи заявки на участие в закупке. При этом ценой договора в случае, если участнику, подавшему такую заявку, будет предложено заключить договор, будет цена в рублях, указанная в заявке на участие в закупке.

5.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке

5.4.1. Заявка на участие в закупке должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 12 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

5.4.2. В случае неполного представления информации и документов, указанных в п. 5.4.1 настоящего раздела документации, участник не допускается Закупочной комиссией к участию в закупке (за исключением случаев непредставления информации и документов, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это предусмотрено разделом [VI «КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК»](#) документации).

5.4.3. Направление в составе заявки листа разногласий к проекту договора, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией.

5.5. Требования к ценовому предложению

5.5.1. Цена договора, предлагаемая участником, не может превышать НМЦ договора, указанную в п. 6 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

5.5.2. Цена единицы товара, работы, услуги, предлагаемая участником, не может превышать НМЦ единицы товара, работы, услуги, указанную в п. 6 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

5.5.3. В случае если цена договора/цена единицы товара, работы, услуги, указанная в заявке и предлагаемая участником, превышает НМЦ договора/ НМЦед., соответствующий участник не допускается к участию в процедуре закупки на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным документацией.

5.5.4. При указании сведений о цене договора, предложенной участником в заявке, не допускаются разночтения между суммой, указанной цифрами и суммой, указанной прописью. Также не допускаются разночтения между ценой, указанной в заявке и ценой, полученной путем суммирования единичных цен товаров, работ, услуг, указанных в заявке, а также их сумм.

5.5.5. Цена договора/основной коэффициент снижения от НМЦ договора (в случае если [Формой 2](#) раздела [III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#) предусмотрена подача коэффициента снижения), предложенные участником в заявке, и цена договора/основной коэффициент снижения от НМЦ договора, указанные участником на ЭТП (с помощью функционала ЭТП), должны совпадать. В случае наличия разночтений между информацией, указанной в заявке, и информацией, указанной в поле ЭТП (с помощью функционала ЭТП), преимущество имеет информация, указанная на ЭТП.

5.6. Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик

5.6.1. Описание участниками поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и

качественных характеристик, осуществляется в соответствии с [Формой 2 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#).

5.6.2. При исполнении договора по согласованию с Заказчиком допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в заявке победителя/единственного участника.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК

6.1. Порядок подачи заявок

6.1.1. Для участия в закупке участник должен подать заявку на участие в закупке с использованием функционала ЭТП и в соответствии с регламентом ЭТП.

6.1.2. Документы и сведения, размещаемые участником закупки на ЭТП, подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

6.1.3. Подача участником заявки на участие в закупке подтверждает, что участником приняты в полном объеме и безоговорочно все условия извещения и документации.

6.1.4. В отношении каждого лота участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке (за исключением разрешенных альтернатив в составе заявки, если п. 19 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации разрешена подача альтернативных предложений). В случае подачи заявки на участие в закупке в отношении одного лота группой лиц, такие лица не вправе участвовать в закупке в отношении этого же лота самостоятельно (индивидуально) или на стороне другого (группового) участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения всех заявок, поданных на лот, в которых фигурируют такие лица.

6.1.5. Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является дата размещения извещения на ЭТП.

6.1.6. Прием заявок на участие в закупке прекращается с наступлением срока окончания подачи заявок на участие в закупке, указанного в п. 13 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации. С помощью программных и технических средств ЭТП обеспечивается отсутствие возможности подать заявку на ЭТП после установленного окончания срока подачи заявок. Заявка на участие в закупке, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается.

6.1.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, процедура закупки признается несостоявшейся.

6.2. Обеспечение заявки на участие в закупке

6.2.1. В случае, если п. 7 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте согласно требованиям, установленным в п. 7 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

6.2.2. Обеспечение заявки должно быть предоставлено участником не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке по форме, установленной в п. 7 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

6.2.3. В случае предоставления обеспечения заявки путем внесения денежных средств, такие денежные средства вносятся на счет ЭТП в соответствии с регламентом работы ЭТП.

6.2.4. В случае предоставления обеспечения заявки путем направления банковской гарантии, банковская гарантия должна быть выдана любым из банков, осуществляющих банковскую деятельность на территории РФ на основании лицензии Банка России. Актуальный список рекомендуемых банков по ссылке: <http://zakupki.rostelecom.ru/docs/manual/>.

6.2.5. Для целей определения терминов в настоящем пункте документации под следующими терминами понимается:

Гарант – банк, иное кредитное учреждение или страховая организация, выдающее банковскую гарантию;

Принципал – участник;

Бенефициар – Заказчик.

В банковской гарантии должны содержаться условия, позволяющие надлежащим образом определить заявку, в обеспечение которой она выдана, а также следующие условия:

- 1) Указание наименования Принципала и Бенефициара по такой банковской гарантии;
- 2) Сумма банковской гарантии, соответствующую размеру обеспечения заявки, указанному в документации и подлежащую уплате Гарантом Бенефициару;
- 3) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару по письменному требованию последнего сумму банковской гарантии в случае уклонения или отказа Принципала от заключения договора по итогам закупки либо в случае не предоставления или предоставления с нарушением условий, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если документацией установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);
- 4) Банковская гарантия должна быть безотзывной;
- 5) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии;
- 6) Условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара;
- 7) Срок действия банковской гарантии должен быть не менее 90 (Девяносто) календарных дней со дня, следующего за установленной датой открытия доступа к заявкам, которая указана в документации;
- 8) требование Бенефициара должно быть исполнено Гарантом при условии предоставления письменного требования о выплате банковской гарантии с указанием на то, в чем именно заключается нарушение Принципалом обязательства перед Бенефициаром, в обеспечение которого выдана гарантия.

6.2.6. Предоставляемая Банковская гарантия оформляется в соответствии с требованиями п. 7 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

6.2.7. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Бенефициаром Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

6.2.8. Предоставление в составе заявки на участие в закупке банковской гарантии, несоответствующей требованиям законодательства РФ и требованиям, содержащимся в настоящей документации, является основанием для отклонения заявки участника.

6.2.9. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- а) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора.
- б) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных [Положением о закупках](#) и документацией, до заключения договора обеспечения исполнения договора (в случае если в документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

6.2.10. Блокирование денежных средств на ЭТП, внесенных в качестве обеспечения заявки, осуществленное в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП, прекращается в течение не более чем 1 (одного) рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

- а) подписание итогового протокола. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя и участника, занявшего второе место, которым такие денежные средства возвращаются или блокирование таких денежных средств которых прекращается в случае заключения договора.
- б) отмена закупки.
- в) отклонение заявки участника закупки.
- г) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок.
- д) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок.
- е) завершение процедуры закупки без заключения договора.

6.2.11. Возврат Заказчиком банковской гарантии в случаях, указанных в п. 6.2.10 настоящего раздела документации, лицу или Гаранту, предоставившим банковскую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

6.3. Порядок внесения изменений или порядок отзыва заявок

6.3.1. Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки путем направления уведомления об отзыве или о внесении изменений в заявку оператору ЭТП в порядке, установленном регламентом ЭТП.

6.3.2. Уведомление о внесении изменений или уведомление об отзыве заявки является действительным, если соответствующее уведомление получено оператором ЭТП до истечения даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки.

6.3.3. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Оператором ЭТП до истечения срока подачи заявок.

6.4. Особенности подачи и рассмотрения заявки, содержащей альтернативные предложения

6.4.1. В случае если п. 19 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) предусмотрена подача альтернативного предложения, то такое альтернативное предложение подается только в отношении установленных требований к продукции или условиям договора, прямо указанных в п. 19 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#).

6.4.2. Альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения, при этом основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в настоящей документации. Если заявка участника закупки содержит только одно предложение, такое предложение считается основным. По результату рассмотрения заявок участник допускается к участию в закупке, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о закупке требованиям.

6.4.3. Основания для допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений не должны различаться, за исключением положений заявки, в отношении которых разрешается подача альтернативных положений. Если какое-либо альтернативное предложение участника отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то Закупочная комиссия принимает к рассмотрению предложение участника с меньшей ценой, второе предложение этого участника отклоняется.

6.4.4. При оценке и сопоставлении заявок и при выборе победителя закупки альтернативные предложения рассматриваются наравне с основным. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник получает несколько мест при ранжировании пропорциона количеству неотклоненных предложений. Одинаковые параметры основного и альтернативных предложений оцениваются одинаково.

6.4.5. На переторжке (если проводится) участник вправе подавать предложения, как в отношении основного, так и альтернативных предложений.

6.4.6. Заказчик вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями и порядком, установленными в документации.

6.4.7. Если участник, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, Заказчик отклоняет все предложения такого участника (основное и альтернативные).

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЗАКУПКИ

7.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке

7.1.1. Закупочная комиссия в срок, указанный в п. 15 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации, осуществляет рассмотрение поданных участниками заявок на участие в закупке на соответствие требованиям настоящей документации, в том числе:

1) соответствие заявки требованиям документации по существу по своему составу, содержанию и оформлению;

2) соответствие участника закупки и заявленных участником закупки субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей установленным требованиям (в случае установления требований);

3) соответствие предлагаемой участником закупки Продукции установленным требованиям;

4) соответствие предлагаемых участником закупки договорных условий (в том числе, не превышение цены заявки объявленной НМЦ, НМЦед) установленным требованиям;

5) предоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки (если требовалось).

7.1.2. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке Закупочная комиссия вправе проверять соответствие предоставленных участником закупки сведений действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке.

7.1.3. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках закупки, Закупочная комиссия в отношении каждого участника закупки принимает решение о допуске к дальнейшему участию в закупке, либо об отказе в допуске.

7.1.4. Основаниями для отказа в допуске являются:

1) несоответствие заявки на участие в закупке по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено документацией), содержанию и оформлению, в том числе представленного технического предложения;

2) несоответствие участника закупки требованиям документации;

3) несоответствие субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей (если требования к ним были установлены) требованиям документации;

4) несоответствие продукции, указанной в заявке на участие в закупке, требованиям документации, в том числе:

- если при осуществлении закупки установлен предусмотренный пп. а) п. 3.3.3 настоящего раздела документации запрет и заявка на участие в закупке содержит предложение о поставке товара происходящего из иностранного государства (при осуществлении закупки товара) или заявка на участие в закупке подана иностранным лицом (при осуществлении закупки работы, услуги);

- если при осуществлении закупки установлено предусмотренное пп. б) п. 3.3.3 настоящего раздела документации ограничение и заявка на участие в закупке содержит предложение о поставке товара, происходящего из иностранного государства при наличии хотя бы одной заявки на участие в закупке, которая по результатам ее рассмотрения признана соответствующей требованиям документации и содержит предложение о поставке товара российского происхождения (при осуществлении закупки товара) или заявка на участие в закупке подана иностранным лицом при наличии заявки на участие в закупке, поданной российским лицом, которая по результатам ее рассмотрения признана соответствующей требованиям документации;

5) несоответствие договорных условий, указанных в заявке на участие в закупке, требованиям документации, в том числе:

– наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей НМЦ договора, единицы продукции, превышающей НМЦед.;

– наличие предложения, ухудшающего условия по срокам поставки товара, выполнения работ или оказания услуг;

6) несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки (если требовалось).

7.1.5. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в закупке, Заказчик вправе отклонить заявку такого участника закупки на любой стадии (на любом этапе) проведения закупки до заключения договора.

7.1.6. Решения Закупочной комиссии о допуске к дальнейшему участию в закупке, либо об отказе в допуске отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии по рассмотрению заявок. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в

закупке или по итогам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки, или о допуске только одного участника закупки к участию в закупке, в протоколе отражается информация о признании закупки несостоявшейся.

7.2. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

7.2.1. Участники, признанные соответствующими требованиям документации, подавшие заявки, соответствующие требованиям документации, допускаются к оценке и сопоставлению заявок. Участники, которым было отказано в допуске к дальнейшему участию в закупке, в оценке и сопоставлении заявок не участвуют.

7.2.2. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, предусмотренными в разделе [VI «КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК»](#) документации.

7.3. Порядок проведения переторжки

7.3.1. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки среди участников, допущенных к участию в закупке.

7.3.2. Переторжка может проводиться в очной (в режиме реального времени) или в заочной форме.

7.3.3. Решение Закупочной комиссии о проведении переторжки оформляется протоколом, в котором указываются параметры, по которым она проводится.

7.3.4. Датой начала проведения переторжки является день объявления процедуры переторжки на ЭТП, срок окончания подачи предложений с измененными условиями заявки на участие в закупке в рамках проведения переторжки в заочной форме указывается в протоколе о проведении переторжки. Течение срока проведения переторжки начинается на следующий день после объявления процедуры переторжки на ЭТП.

7.3.5. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники закупки. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями, указанными в заявке на участие в закупке.

7.3.6. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий (в том числе, увеличению цены, увеличению единичных цен), указанных в заявке на участие в закупке, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке и его предложение, указанное в заявке на участие в закупке, остается действующим с ранее объявленными условиями.

7.3.7. Переторжка в очной форме:

При проведении переторжки в очной форме добровольному улучшению подлежит только цена (коэффициент снижения цены), указанная в заявке. Максимальное время проведения очной переторжки составляет не более 4 (четыре) часов.

Для всех участников, которые допущены к переторжке, в установленное время автоматически открывается возможность улучшения ценовых предложений. Очная переторжка начинается с лучшего ценового предложения из числа поданных заявок допущенных участников процедуры. С момента начала очной переторжки участник процедуры, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен подать новое ценовое приложение. Шаг проведения переторжки устанавливается в соответствующем протоколе закупочной комиссии в размере не более 5 (пяти) процентов от НМЦ договора (лота), указанной в извещении и документации о закупке. Снижение цены договора (коэффициента снижения цены) может производиться участником процедуры поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз.

Участник имеет возможность подать ценовое предложение ниже поданного им ранее даже в случае, если его ценовое предложение не было снижено другим участником.

Если до окончания переторжки остается менее 10 (десяти) минут и в этот период поступает новое ценовое предложение, то переторжка продлевается на 10 (десять) минут с момента подачи такого предложения. Указанная процедура повторяется неограниченное количество раз, но длится не более 4 (четыре) часов.

Если в течение 10 (десяти) минут с момента продления переторжки не поступило ни одного нового ценового предложения, переторжка автоматически завершается при помощи программных и технических средств ЭТП, обеспечивающих ее проведение.

Участник переторжки вправе подать ценовое предложение вне шага проведения переторжки, установленного Заказчиком. При этом, время ожидания ценовых предложений не продлевается.

7.3.8. Переторжка в заочной форме:

Переторжка в заочной форме может быть проведена по условиям договора, которые указаны в п. 17 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

При проведении переторжки в заочной форме допущенные участники закупки к установленному Заказчиком сроку представляют в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в закупке на ЭТП, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в закупке. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с измененными условиями.

7.3.9. После проведения переторжки победитель определяется в порядке и в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок, указанными в разделе [VI «КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК»](#) документации.

7.3.10. В случае непредставления откорректированных документов или представления откорректированных в части цены документов, с указанием цены, не соответствующей цене, предложенной на переторжке, Заказчик при подготовке договора к подписанию снижает все составные части цены, указанные в первоначальной заявке победителя, пропорционально снижению общей цены договора, представленной на переторжку.

7.3.11. Заказчик при подготовке договора к подписанию применяет измененные условия заявки, указанные на ЭТП, в соответствии с предложением данного участника на переторжку.

7.4. Порядок определения победителя закупки, подведения итогов закупки

7.4.1. После проведения оценки и сопоставления заявок на участие в закупке и переторжки (если проводилась) с учетом ее результатов, Закупочная комиссия определяет победителя закупки. Закупочная комиссия присваивает место каждой заявке на участие в закупке, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий заявки, исходя из подсчитанных баллов. При равенстве баллов, первое место получает допущенный участник закупки, который раньше подал заявку на участие в закупке (или предложение с измененными условиями заявки на участие в закупке, если проводилась переторжка).

7.4.2. Победителем закупки признается участник, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным настоящей документацией, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

7.4.3. Закупочная комиссия вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимыми.

7.4.4. Результаты оценки и сопоставления заявок, подведения итогов закупки оформляются соответствующим протоколом.

7.4.5. Заказчик вправе объединить рассмотрение, оценку, сопоставление заявок и подведение итогов закупки. При этом оформляется единый протокол.

7.4.6. Заказчик обеспечивает размещение протоколов на ЭТП не позднее, чем через 3 (три) дня после подписания таких протоколов.

7.5. Преддоговорные переговоры

7.5.1. По поручению Закупочной комиссии могут проводиться преддоговорные переговоры между Заказчиком и лицом, с которым заключается договор, в отношении положений договора и условий заявки лица, с которым заключается договор.

7.5.2. Преддоговорные переговоры могут проводиться:

а) по снижению цены договора (и/или единиц продукции) без изменения остальных условий договора;

б) по изменению объемов каждой позиции продукции не более чем на 10 (десять) процентов и без увеличения единичных цен продукции с соответствующим изменением стоимости договора (если возможность таких изменений была предусмотрена документацией о закупке);

в) по сокращению сроков исполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для Заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.;

г) по уточнению условий договора в лучшую для Заказчика сторону, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации о закупке и предложении лица, с которым заключается договор;

д) по уточнению сроков исполнения договора (его отдельных этапов), если процедура закупки и подписание договора затягивается не по вине Заказчика, в том числе вследствие рассмотрения жалобы в антимонопольном органе;

е) обусловленные изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти.

7.5.3. Запрещаются иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора по сравнению с указанными в п. 7.5.2 настоящего раздела, в пользу лица, с которым заключается договор.

7.5.4. По результатам преддоговорных переговоров оформляется протокол преддоговорных переговоров, который подписывается Заказчиком и лицом, с которым заключается договор. Протоколы преддоговорных переговоров не подлежат обязательному размещению на ЭТП.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Порядок заключения договора

8.1.1. Условия заключаемого договора определяются путем включения в проект договора, приведенный в разделе [V «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»](#) документации, условий исполнения договора, предложенных в заявке на участие в закупке лицом, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров (если проводились).

8.1.2. Договор по итогам закупки может быть заключен не ранее следующего дня со дня публикации протокола подведения итогов закупки на ЭТП.

8.1.3. По результатам проведенной процедуры закупки Заказчик направляет проект договора на подписание лицу, с которым заключается договор.

8.1.4. Лицо, с которым заключается договор, в течение 3 (трех) рабочих дней после получения от Заказчика проекта договора направляет Заказчику подписанный со своей стороны и заверенный печатью (при наличии печати в случае заключения договора в бумажной форме) договор.

8.1.5. Лицо, с которым заключается договор, обязано предоставить вместе с подписанным со своей стороны договором следующие документы:

1) Решения об одобрении сделок, планируемых к заключению по результатам закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами участника (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность). Если такое одобрение не требуется, то в заявке на участие в закупке, формируемой с использованием функционала ЭТП, должно быть указано, что такое одобрение не требуется.

2) Обеспечение исполнения договора в размере и по форме, предусмотренными п. 8 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации, в случае если п. 8 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до подписания договора. В случае если п. 8 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до подписания первого заказа или о предоставлении обеспечения каждого заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, такое обеспечение предоставляется после подписания договора перед подписанием соответствующего заказа в порядке и в сроки, предусмотренные договором, заключаемым по результатам закупки;

3) Иные сведения и документы, если такое требование прямо предусмотрено настоящей документацией о закупке.

8.1.6. В исключительных случаях, когда условия проекта договора, направленного Заказчиком, содержат несоответствия условиям настоящей документации или заявки участника, с которым заключается договор (с учетом преддоговорных переговоров, если проводились), или содержат орфографические и/или арифметические ошибки, некорректные ссылки на пункты/разделы договора, участник вправе отсрочить подписания договора и направить Заказчику протокол разногласий, а также проект договора в формате документа Microsoft Word с внесёнными корректировками (в режиме «Исправления» либо ином режиме, позволяющем увидеть внесённые изменения). Протокол разногласий может быть направлен участником только в случаях, указанных в настоящем пункте. При этом участник указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим настоящей документации, условиям заявки с указанием соответствующих положений (пунктов) данных документов.

8.1.7. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления участником протокола разногласий, Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику скорректированный с учетом замечаний участника проект договора либо повторно направляет проект договора без изменений с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично замечания участника.

8.1.8. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика скорректированного проекта договора или документа, содержащего причины отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника, участник подписывает проект договора, прикладывает документы, предусмотренные п. 8.1.5 настоящего раздела, и направляет на подписание Заказчику.

8.1.9. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от участника подписанного проекта договора и документов, предусмотренных п. 8.1.5 настоящего раздела, Заказчик подписывает договор и направляет участнику.

8.1.10. В случае если п. 18 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации предусмотрено заключение договора в электронной форме на ЭТП, то направление проекта договора, протокола разногласий и иных документов, предусмотренных настоящим разделом, осуществляется посредством функционала ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП. Договор подписывается ЭП уполномоченного лица участника и Заказчика.

8.2. Порядок заключения договора с участником, занявшим следующее место, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора

8.2.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе направить проект договора на подписание участнику, занявшему следующее место. Такой участник признается победителем закупки, при этом условия заключаемого договора определяются путем включения в проект договора, приведенный в разделе [V «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»](#) документации, условий исполнения договора, предложенных в заявке на участие в закупке таким участником с учетом преддоговорных переговоров (если проводились).

8.2.2. Дальнейший порядок заключения договора аналогичен порядку, предусмотренному п. 8.1.3 – п. 8.1.10 настоящей документации.

8.2.3. Последствия уклонения такого участника от заключения договора приведены в п. 8.5 настоящей документации.

8.3. Антидемпинговые меры

8.3.1. В случае если цена договора/цена за единицу продукции, предложенная участником в заявке, ниже НМЦ договора/НМЦед. на размер, указанный в п. 20 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации (далее – демпинговая цена), то Заказчик применяет антидемпинговые меры, предусмотренные п. 20 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

8.4. Обеспечение исполнения договора

8.4.1. В случае, если п. 8 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, участник должен

предоставить обеспечение исполнения договора в размере и валюте согласно требованиям, установленным в п. 8 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

8.4.2. Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником в сроки и по форме, установленным в п. 8 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

8.4.3. В случае если п. 8 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения заказа/заявки (далее - заказа) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по договору, заключаемому по результатам закупки, такое обеспечение предоставляется в рамках подписания соответствующего заказа в порядке, размере и в сроки, предусмотренные таким договором.

8.4.4. В случае предоставления обеспечения исполнения договора путем перечисления денежных средств, участник перечисляет денежные средства по реквизитам, указанным в п. 8 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации. Факт внесения денежных средств должен быть подтвержден платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения, которое должно быть приложено к договору.

8.4.5. В случае если участником предоставлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, но до истечения срока, указанного в п. 8.4.2 – п. 8.4.3 настоящего раздела документации, денежные средства не поступили на счет, который указан в п. 8 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации, участник признается уклонившимся от заключения договора.

8.4.6. В случае предоставления обеспечения исполнения договора путем направления банковской гарантии, банковская гарантия должна быть выдана любым из банков, перечисленных в списке по ссылке: <http://zakupki.rostelecom.ru/docs/manual/>. Участником может быть согласовано с Заказчиком предоставление банковской гарантии иным банком, не указанным в перечне. Требования к такому банку и порядок согласования предусмотрены п. 8.4.11 настоящей документации.

8.4.7. Для целей определения терминов в настоящем пункте под следующими терминами понимается:

Гарант - лицо, выдающее, предоставляющее гарантию;

Принципал – участник, с которым заключается договор (договоры) по результатам закупки;

Бенефициар – Заказчик.

В Банковской гарантии должны содержаться условия, позволяющие надлежащим образом определить договор, обеспеченный банковской гарантией, а также следующие условия:

1) Указание наименования Принципала и Бенефициара по такой банковской гарантии;
2) Сумма банковской гарантии, соответствующая размеру обеспечения исполнения договора, указанному в настоящей документации;

3) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару по письменному требованию последнего сумму банковской гарантии в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязанностей перед Бенефициаром по договору, заключаемому между Принципалом и Бенефициаром;

4) Банковская гарантия должна быть безотзывной;

5) Банковская гарантия должна быть действующей в течение всего срока действия Договора, а также в течение 90 календарных дней после истечения срока его действия;

6) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии;

7) Условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара;

8) Требование Бенефициара должно быть исполнено Гарантом при условии предоставления письменного требования о выплате банковской гарантии с указанием на то, в чем именно заключается нарушение Принципалом обязательства перед Бенефициаром, в обеспечение которого выдана гарантия.

8.4.8. Предоставляемая банковская гарантия оформляется в соответствии с требованиями п. 8 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации. Предоставление банковской гарантии в иной форме не допускается.

8.4.9. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Бенефициаром Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Принципиалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

8.4.10. Порядок и случаи удержания денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора/взыскания с Гаранта, предоставившего банковскую гарантию, суммы банковской гарантии (частично или полностью), а также порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, представлены в разделе [V. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»](#) документации.

8.4.11. В случае предоставления участником, с которым планируется заключение договора, гарантии от банка не из перечня, указанного в п. 8.4.6 настоящей документации, такой банк должен отвечать следующим требованиям:

- Капитал банка не менее 30 млрд. руб.;
- Наличие рейтинга АКРА/НКР/Эксперт РА (по крайней мере от одного агентства) не ниже уровня ВВВ по национальной рейтинговой шкале;
- Наличие в банке кредитных продуктов для корпоративных клиентов, в том числе возможности выдачи независимых гарантий.

Участник согласовывает банк с Заказчиком, направив его наименование на адрес электронной почты лица, отвечающего за организационные вопросы проведения закупки, согласно п. 1 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации. Срок согласования - 2 (два) рабочих дня. В случае если предложенный банк соответствует требованиям Заказчика к кредитным качествам и платежеспособности банков, такой банк согласовывается Заказчиком. При наличии замечаний к банку Заказчик направляет их участнику. После получения согласования банка, участник предоставляет банковскую гарантию в срок, установленный п. 8.4.2 настоящей документации и по форме, предусмотренной настоящей документацией.

8.5. Последствия уклонения участника от заключения договора, случаи внесения сведений об участнике в реестр недобросовестных поставщиков

8.5.1. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор:

- 1) прямой письменный отказ от подписания договора;
- 2) неподписание проекта договора в предусмотренный для этого настоящей документацией срок;
- 3) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащих ранее установленным в настоящей документации и (или) в заявке такого участника и достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям;
- 4) непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных настоящей документацией и (или) в заявке такого участника;

8.5.2. При уклонении лица, с которым заключается договор, от подписания такого договора, Заказчик:

- 1) удерживает обеспечение заявки такого лица (если требование о предоставлении обеспечения заявки установлено настоящей документацией);
- 2) направляет предложение в соответствующий орган о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение него нормативными правовыми актами.

8.5.3. Помимо основания, указанного в пп. 2) п. 8.5.2 настоящего раздела, Заказчик направляет предложение в соответствующий орган о включении сведений о поставщике (подрядчике, исполнителе) в реестр недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение него нормативными правовыми актами, в случае если договор, заключенный по результатам закупки, расторгнут по решению суда в

связи с существенным нарушением таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора.

8.6. Антикоррупционные требования и каналы обратной связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении закупки

8.6.1. ПАО «Ростелеком» ожидает от своих поставщиков/контрагентов, их сотрудников, представителей, субподрядчиков, взаимодействующих с ПАО «Ростелеком», соблюдения ими принципов изложенных в Кодексе деловой этики поставщика ПАО «Ростелеком» (<https://nocorruption.rt.ru/documents/company>), строгого соблюдения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, а также отказа от любой деятельности, нарушающей эти требования.

8.6.2. Основные требования законодательства и Кодекса деловой этики поставщика ПАО «Ростелеком» в простой и понятной форме представлены в дистанционном курсе: Кодекс деловой этики для поставщиков ПАО «Ростелеком» (<https://nocorruption.rt.ru/education/tests>).

8.6.3. Участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции/злоупотреблений при проведении закупки со стороны сотрудников ПАО «Ростелеком», либо других участников закупки, одним из следующих способов:

- Через форму обратной связи «Сообщить о нарушениях» на Антикоррупционном портале ПАО «Ростелеком»: <https://nocorruption.rt.ru/feedback>
- По телефону «Линии доверия» ПАО Ростелеком: 8-800-1-811-811;
- По электронной почте: ethics@rt.ru

Обращение можно оставить анонимно.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п												
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика	Публичное акционерное общество «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком») Место нахождения: Российская Федерация, 191167, город Санкт-Петербург, вн. тер. г., Муниципальный округ Смольнинское, Синопская набережная, дом 14, литера А. Почтовый адрес: 115172, г. Москва, ул. Гончарная, д. 30. Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения закупки: Ф.И.О Нагорная Анна Владимировна тел. + 7 (383) 219-13-72, 8 991 504 41 74; e-mail: anna.nagornaya@sibir.rt.ru Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения закупки: ФИО: Ревенко Андрей Викторович тел. +79284444110_, e-mail: andrey.revenko@south.rt.ru												
2.	ЭТП	Закупка проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП АО «ЕЭТП», находящейся по адресу www.roseltorg.ru												
3.	Количество лотов	1 (один) лот												
4.	Количество участников, которые могут быть признаны победителями закупки	Лот № 1 1 (один) или 2 (два) победителя Максимально возможное количество победителей по каждому лоту зависит от количества допущенных участников, но не более целевого количества победителей по каждому лоту и определяется следующим образом: <table><tr><th>Количество допущенных участников</th><th>Максимальное количество победителей</th></tr><tr><td>Менее 2</td><td>1</td></tr><tr><td>2 и более</td><td>2</td></tr></table> По результатам закупки участникам закупки будут присвоены порядковые номера по мере уменьшения степени выгоды для Заказчика содержащихся в них предложений по исполнению условий договора. Победителями будут признаны участники, которым присвоены первые 2 (два) порядковых номера, при этом все победители будут считаться занявшими первое место. Распределение объема предмета закупки между победителями закупки осуществляется в следующем порядке: <table><tr><th>Рейтинг участника</th><th>% от предельной общей цены Лота</th></tr><tr><td>1</td><td>70,00</td></tr><tr><td>2</td><td>30,00</td></tr></table> В случае если на этапе подведения итогов закупочной процедуры допущен 1 (один) Участник, Победителем признаётся 1 (один) Участник, цена договора с Победителем составит –100% от НМЦ лота	Количество допущенных участников	Максимальное количество победителей	Менее 2	1	2 и более	2	Рейтинг участника	% от предельной общей цены Лота	1	70,00	2	30,00
Количество допущенных участников	Максимальное количество победителей													
Менее 2	1													
2 и более	2													
Рейтинг участника	% от предельной общей цены Лота													
1	70,00													
2	30,00													
5.	Наименование предмета закупки	Лот № 1 Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту сплит - систем и систем вентиляции воздуха, включая замену ЗИП и расходных материалов, на объектах связи Иркутского филиала ПАО «Ростелеком»												
6.	Сведения о НМЦ договора, либо формула цены и максимальное значение цены	Лот № 1 Начальная (максимальная) цена договора: 14 384 526,00 (Четырнадцать миллионов триста восемьдесят четыре тысячи пятьсот двадцать шесть рублей 00 копеек) с учетом всех налогов и сборов Начальная (максимальная) цена единицы продукции: Начальные (максимальные)												

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п												
	договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора	цены единиц товаров, работ, услуг указаны в Форме 2 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» . Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора/единицы продукции: начальная (максимальная) цена договора/единицы продукции сформирована с учетом всех расходов, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.												
7.	Обеспечение заявки	Лот № 1 Не требуется												
8.	Обеспечение исполнения договора	Лот № 1 Не требуется												
9.	Валюта закупки	Российский рубль												
10.	Требования к участнику, а также к документам, которые должны быть приложены в составе заявки, подтверждающим данные требования	<div>Лот № 1</div> <div>Общие требования:</div> <table><tr><th>Наименование требования</th><th>Подтверждающие документы</th></tr><tr><td>1. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки</td><td>«Специальных документов не требуется».</td></tr><tr><td rowspan="3">2. Участник должен обладать гражданской правоспособностью и дееспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки</td><td>Учредительные документы участника закупки (для юридических лиц) или основной документ, удостоверяющий личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).</td></tr><tr><td>Документы о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (только для иностранных лиц)</td></tr><tr><td>Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника. Если от имени участника действует лицо по доверенности, то представляется машиночитаемая доверенность, оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ и статьи 17.5 Закона № 63-ФЗ, а также документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего машиночитаемую доверенность.</td></tr><tr><td>3. Непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</td><td>Декларируется участником в заявке на участие в закупке, формируемой с использованием функционала ЭТП</td></tr><tr><td>4. Неприостановление деятельности</td><td>Декларируется участником в заявке на</td></tr></table>	Наименование требования	Подтверждающие документы	1. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки	«Специальных документов не требуется».	2. Участник должен обладать гражданской правоспособностью и дееспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки	Учредительные документы участника закупки (для юридических лиц) или основной документ, удостоверяющий личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).	Документы о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (только для иностранных лиц)	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника. Если от имени участника действует лицо по доверенности, то представляется машиночитаемая доверенность, оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ и статьи 17.5 Закона № 63-ФЗ, а также документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего машиночитаемую доверенность.	3. Непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется участником в заявке на участие в закупке, формируемой с использованием функционала ЭТП	4. Неприостановление деятельности	Декларируется участником в заявке на
Наименование требования	Подтверждающие документы													
1. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки	«Специальных документов не требуется».													
2. Участник должен обладать гражданской правоспособностью и дееспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки	Учредительные документы участника закупки (для юридических лиц) или основной документ, удостоверяющий личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).													
	Документы о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (только для иностранных лиц)													
	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника. Если от имени участника действует лицо по доверенности, то представляется машиночитаемая доверенность, оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ и статьи 17.5 Закона № 63-ФЗ, а также документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего машиночитаемую доверенность.													
3. Непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется участником в заявке на участие в закупке, формируемой с использованием функционала ЭТП													
4. Неприостановление деятельности	Декларируется участником в заявке на													

№ п/ п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		участника в случаях, предусмотренных законодательством РФ, на день подачи заявки на участие в закупке	участие в закупке, формируемой с использованием функционала ЭТП
		5. Отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период	Декларируется участником в заявке на участие в закупке, формируемой с использованием функционала ЭТП
		6. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Декларируется участником в заявке на участие в закупке, формируемой с использованием функционала ЭТП. Дополнительная проверка осуществляется Заказчиком на сайте www.zakupki.gov.ru .
		7. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Декларируется участником в заявке на участие в закупке, формируемой с использованием функционала ЭТП. Дополнительная проверка осуществляется Заказчиком на сайте www.zakupki.gov.ru .
		8. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с	Декларируется участником в заявке на участие в закупке, формируемой с использованием функционала ЭТП

№ п/ п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.	
		<p>9. Отсутствие обстоятельств, при которых руководитель Заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию закупочной процедуры (далее – Ответственное лицо Заказчика), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с Ответственным лицом Заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное Ответственным лицом Заказчика, либо усыновитель Ответственного лица Заказчика, лицо, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связанное имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями имеет личную заинтересованность, то есть возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) и(или) является:</p> <p>а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки</p> <p>б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;</p> <p>в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Под Выгодоприобретателем понимается физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций</p>	Декларируется участником в заявке на участие в закупке, формируемой с использованием функционала ЭТП

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п					
		хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.					
		10. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации/ к физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	Проверка осуществляется Заказчиком самостоятельно: - в отношении Субъектов МСП - в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства; - в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - на официальном сайте ФНС России о применении налогового режима «Налог на профессиональный доход»				
		11. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре иностранных агентов, предусмотренном Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»	Проверка осуществляется Заказчиком самостоятельно в реестре иностранных агентов, опубликованном на официальном сайте Министерства юстиций Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
		Дополнительные требования: нет					
		<table><tr><th>Наименование требования</th><th>Подтверждающие документы</th></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>...</td><td>...</td></tr></table>	Наименование требования	Подтверждающие документы			...
Наименование требования	Подтверждающие документы						
...	...						
11.	Меры по предоставлению национального режима при осуществлении закупки	Постановлением Правительства РФ № 1875 меры не предусмотрены.					
12.	Состав заявки на участие в закупке	Лот № 1 1) Анкета участника закупки по Форме 1 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» ; 2) Техничко-коммерческое предложение по Форме 2 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» ; 3) Документы, указанные в п. 10 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» , подтверждающие соответствие участника закупки общим, дополнительным (при наличии) требованиям. 4) Документ, указанный в п. 3.2.4 раздела I «ОБЩАЯ ЧАСТЬ» , в случае если на стороне участника выступает несколько юридических лиц (несколько индивидуальных предпринимателей либо несколько физических лиц). 5) Документы, указанные в разделе VI «КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК» документации, необходимые исключительно для оценки заявок					
13.	Порядок, дата начала, дата и время окончания	Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: www.roseltorg.ru в соответствии с регламентом работы ЭТП.					

№ п/ п	Наименование п/п	Содержание п/п
	срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки)	Дата начала срока: день размещения на ЭТП извещения и документации. Дата и время окончания срока: «22» января 2026 года 11:00 (время московское)
14.	Место, дата и время открытия доступа к заявкам	«22» января 2026 года 11:00 (время московское) Место открытия доступа к поданным заявкам – ЭТП.
15.	Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки	Рассмотрение заявок: «27» февраля 2026 года Оценка и сопоставление заявок «27» февраля 2026 года Подведение итогов закупки: «27» февраля 2026 года Заказчик вправе рассмотреть заявки, оценить и сопоставить заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте документации.
16.	Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке	Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений документации о закупке: «26» декабря 2025 года Дата и время окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации о закупке: «22» января 2026 года 11:00 (время московское)
17.	Переторжка	Лот № 1 Допускается по решению Закупочной комиссии. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки: коэффициент снижения.
18.	Порядок заключения договора	Договор заключается в электронной форме на ЭТП в соответствии с регламентом работы ЭТП.
19.	Подача альтернативных предложений	Лот № 1 Не допускается
20.	Антидемпинговые меры	В случае если цена договора/цена за единицу продукции, предложенная участником в заявке, ниже НМЦ договора/НМЦед. более чем на 25 %, то участник должен: - предоставить по запросу Заказчика обоснование демпинговой цены, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества предполагаемого к поставке товара, иные документы и расчёты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара, выполнить работы, оказать услуги по предлагаемой цене. Запрос направляется Заказчиком посредством ЭТП. В случае, если при выполнении работ (оказании услуг) в соответствии с законодательством РФ подрядчику необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией, участник (если применимо) представляет заключение саморегулируемой организации, подтверждающее возможность выполнения работ (оказания услуг) по предложенной в заявке цене. В случае невыполнения участником требований настоящего подпункта или признания закупочной комиссией предложенной цены договора необоснованной, заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. В случае если Заказчиком установлено требование о предоставлении обоснования предлагаемой цены договора (единицы продукции), как указано в настоящем пункте выше, до заключения договора, и участник не предоставил такое обоснование в установленные для заключения договора сроки, то он признается уклонившимся от заключения договора.
21.	Особенности заключения	Предельная общая цена договора, заключаемого по результатам закупки, устанавливается в размере НМЦ договора, указанной в п. 6 раздела II

№ п/ п	Наименование п/п	Содержание п/п
	рамочного договора по результатам закупки	<p><u>«ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»</u> документации с учетом п. 4 раздела II <u>«ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»</u> документации.</p> <p>Цена каждой единицы товара (работы, услуги) в договоре, заключаемом по итогам закупки, определяется в соответствии с формой 2.1 – Ценовое предложение.</p> <p>Оплата по договору будет осуществляться, исходя из количества (объема) фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в размере, не превышающем предельную общую стоимость заключаемого договора. Заказчик не обязан приобретать товары (работы, услуги) на всю предельную общую стоимость заключаемого договора.</p> <p>Поставка товара (выполнение работ, оказание услуг) будет осуществляться на основании заказов, согласованных и подписанных сторонами по договору. Стоимость заказа будет определяться на основании цен за единицу товара (работы, услуги), согласованных сторонами в заказе, при этом цены за единицу товара (работы, услуги) не должны превышать цены за единицу товара (работы, услуги), определенные в договоре.¹</p>

¹ В рамках согласования заказа Заказчик вправе запросить у поставщика/подрядчика/исполнителя дополнительную скидку от цен за единицу товара (работы, услуги), определенных в договоре. Поставщик/подрядчик/исполнитель вправе предложить дополнительную скидку от цен за единицу товара (работы, услуги), определенных в договоре.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Приложение к заявке от «___» _____ 20__ г. № _____

Отбор предложений в электронной форме на право заключения договора
на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№	Наименование	Сведения об участнике отбора предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта РФ в соответствии с федеративным устройством РФ, определенным статьей 65 Конституции РФ, и соответствующего кодового обозначения субъекта РФ	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

№	Наименование	Сведения об участнике отбора предложений
18.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящей закупки и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	
21.	Сведения об отнесении участника к Субъектам МСП	
22.	Сведения об отнесении участника к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения	

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника.
3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком.
4. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
5. Если заявка подается группой лиц, то анкета заполняется каждым лицом, включенным в такую группу.

Форма 2 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к заявке на участие в отборе предложений от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Участник отбора предложений: _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящим предлагаем **оказать услуги** в соответствии с требованиями, изложенными в Разделах IV «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и V. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» документации о проведении отбора предложений, на следующих условиях:

№ п/п	Условия заявки на участие в закупке	Предложения участника
1.	Коэффициент снижения цены	<i>[указать коэффициент снижения цены договора и единиц продукции, выраженный в виде десятичной дроби (например, «0,9800» или «0,9000» и т.п.)] в соответствии с формой 2.1.- Ценовое предложение</i>
2	Наличие опыта оказания услуг	<i>В соответствии с информацией указанной в Форме 6</i>
3	Наличие персонала	<i>В соответствии с информацией указанной в Форме 4</i>
4	Наличие мастерской и основных МТР	<i>В соответствии с информацией указанной в Форме 5</i>

Неотъемлемой частью настоящего технико-коммерческого предложения является следующее приложение:

ФОРМА ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ приложена отдельным файлом – Приложение №1 Форма 2.1. Ценовое предложение. Заполнению подлежат Листы «Форма», «Группа 1 Работа/Услуги», «Группа 2 Расходные материалы», «Группа 3 ЗИП».

Изменение Формы №2.1 Ценовое предложение так же недопустимо и форма подается в формате Excel.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.
- Участник приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение. договора.

Форма 3 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

(в запросе о даче разъяснений положений извещения и (или) положений документации, направляемые участниками, не допускается указание наименования участника или какой-либо иной информации, позволяющей идентифицировать участника).

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения документации о проведении отбора предложений в электронной форме на право заключения договора на _____
(документация о закупке):

№ п/п	Раздел документации о закупке	Ссылка на пункт документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации о закупке
1.			
2.			

Форма 4. Справка о персонале Участника.

Приложение к Заявке на участие в _____ от «___» _____ 20__ г.

№ _____

Участник _____:

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование должности	Стаж работы	Порядок трудоустройства (трудовой договор, договор гражданско- правового характера)	Наличие квалификации или прохождения обучения в области эксплуатации, техническое обслуживание и ремонт систем кондиционирования воздуха (указать: есть и какая именно / нет)*	Наличие действующих удостоверений по электробезопасности (Группа III, IV до 1000 В, IV выше 1000 В, V) (указать есть и какая группа/нет)	Наличие действующих статусов о хождении обучения опасным методам и способам выполнения работ от на высоте не ниже группы, (указать есть и какая группа/нет)	Наличие действующих удостоверений, подтверждающими прохождение обучения по обслуживанию сосудов, работающих под давлением (указать есть/нет)
1								
2								

** Для рассмотрения принимаются диплом и/или сертификат, и/или свидетельство, и/или удостоверение полученные при прохождении обучения производителей, указанных в пункте 4.17 Раздела IV Документации – Техническое задание.*

Сведения, указанные в Форме №4 Документации, обязательно подтверждаются копиями документов, указанных в п.4 РАЗДЕЛА VI. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

(Подпись уполномоченного представителя)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ФОРМА 5 ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ОСНОВНЫХ МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ (ТЕХНИКИ И ПРИБОРОВ)

Приложение к Заявке на участие в _____ от «__» _____ 20__ г.

Участник _____:

ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ ОСНОВНЫХ МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ (ТЕХНИКИ И ПРИБОРОВ)

№ п/п	Наименование		Количество	Количество у Участника	Отметка о наличии в собственности/аренда
1. Складской запас материалов и инструментов, необходимых для оказания Услуг					
1	Фреон 22		2 баллона (вес газа не менее 5 кг)		
2	Фреон 407		2 баллона (вес газа не менее 5 кг)		
3	Фреон 410		2 баллона (вес газа не менее 5 кг)		
4	Газ для сварки	Кислород	1 баллон (объем не менее 5л)		
		Пропан	1 баллон (объем не менее 5л)		
5	Газ для опрессовки (азот)		1 баллон (объем не менее 5л)		
6	Манометрическая станция для работы с фреоном 22		1 шт. на каждый тип фреона, допускается применение одной универсальной станции на все типы фреона.		
7	Манометрическая станция для работы с фреоном 407				
8	Манометрическая станция для работы с фреоном 410				
9	Комплект инструмента в составе:				
	Приспособление для вальцовки		1 шт.		
	Риммер (нож для снятия фаски после резки трубы)		1 шт.		
	Трубогибное устройство до размера труб ¾ дюйма		1 шт.		
	Ключ-трещотка (для «мягкой» затяжки гаек)		1 шт.		
	Щетка «Ёрш» для правки конденсаторов		1 шт.		
	Ручная (механическая) мойка		1 шт.		
	Электромойка (высокого давления)		2 шт.		
	Мобильный кондиционер холодопроизводительностью не менее 3 кВт		3 шт.		
2. Минимальный набор инструментов и приборов, необходимый для оказания услуг для 1-й бригады					
1	Станция манометрическая для работы с хладагентами с комплектом шлангов.		1 шт.		
2	Термометр электронный цифровой портативный с щупом (диапазон измерения от -50°С до +70°С)		1 шт.		
3	Термометр электронный цифровой с выносным щупом (диапазон измерения от -50°С до +70°С)		1 шт.		
4	Комплект гребенок для выпрямления ребер конденсатора		1 комплект.		
5	Вальцовка с эксцентриком		1 шт.		
6	Течеискатель хладагентов		1 шт.		
7	Ключ вентильный		1 шт.		
8	Ключ для выкручивания ниппеля		1 шт.		

9	Комплект пружинных трубогибов для медных труб: 3/8, 1/2, 5/8, 3/4	1 комплект.		
10	Трубогиб для медных труб Арбалет, универсальный, дюймовый: 1/4, 5/16, 3/8, 1/2, 5/8, 3/4, 7/8	1 шт.		
11	Труборасширитель для медных труб универсальный, дюймовый: 3/8", 1/2", 5/8", 3/4", 7/8", 1", 1 1/8".	1 шт.		
12	Набор инструментов (гаечные ключи и шестигранники)	1 комплект.		
13	Ключ гаечный разводной (0-35 мм)	2 шт.		
14	Набор диэлектрических отверток	1 комплект.		
15	Отвертка индикаторная	1 шт.		
16	Мультиметр цифровой	1 шт.		
17	Клещи токоизмерительные цифровые	1 шт.		
18	Вакуумный насос	1 шт.		
19	Набор динамометрический гаечный ключ с насадками (для затяжки на установках с хладагентами R410A, R22, R13a, R407C, с комплектом насадок 17-22-24-26-27-29 мм)	1 комплект.		
20	Мойка высокого давления	1 шт.		
21	Пароочиститель	1 шт.		
22	Труборез	1 шт.		
23	Весы для хладагента	1 шт.		
24	Редуктор азотный для газового баллона*	1 шт.		
25	Баллон азотный 40 л стальной по ГОСТ 949-2023, с вентилем*	1 шт.		
26	Горелка газовая для пайки	1 шт.		
27	Лестница раздвижная 3-х секционная	1 шт.		
3. Наличие автотранспорта				
1	Автомобиль повышенной проходимости для оказания услуг	2 шт.		

ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ ИНФРАСТРУКТУРЫ

№ п/п	Адрес места нахождения помещения мастерской, (город, улица, № дома / строения)	Площадь помещения	Документ подтверждающий право собственности, аренды, владения, пользования помещением сервисного центра (мастерской)
1			
2			

(Подпись уполномоченного представителя)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

Форма 6 СПРАВКА об опыте выполнения работ, оказания услуг

Приложение к Заявке на участие в _____ от «___» _____ 20__ г.
№ _____

Участник ____: _____

№ п/п	Дата заключения и номер договора	Наименование заказчика	Описание договора (предмет и состав работ)	Сумма договора с учетом всех налогов и сборов, рублей	Документ, подтверждающий исполнение договора (наименование, номер и дата документа)	Сумма по документу, подтверждающему исполнению договора с учетом всех налогов и сборов, рублей	Реестровый номер извещения об осуществлении закупки в ЕИС
1	Договор №__ от _____						
2	Договор №__ от _____						
ИТОГО *					X		

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(Имя и должность подписавшего)

**Максимальная сумма исполненных договоров, принимаемая к расчету, составляет 50% от начальной максимальной цены договора, указанной в п. 6 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации.*

РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Приложено отдельным документом

РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Приложено отдельным документом

РАЗДЕЛ VI. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

1. Общий порядок

Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок согласно системе балльной оценки заявок, определенной в настоящем пункте документации.

Оценка и сопоставление заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

№	Наименование критерия оценки (<u>R</u>)	Вес критерия оценки, %	Коэффициент значимости критерия оценки, %
1.	Величина итогового коэффициента снижения	70	0,7 (K_1)
2.	Наличие опыта оказания услуг	10	0,1 (K_2)
3.	Наличие персонала	10	0,1 (K_3)
4.	Наличие мастерской и основных МТР	10	0,1 (K_4)

Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100 – балльная шкала оценки.

Вес соответствующего критерия (подкритерия) оценки в совокупности критериев (подкритериев) оценки, установленных в документации о закупке выраженный в процентах.

Коэффициент значимости критерия оценки заявки (K) – Вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке, деленный на 100.

Рейтинг заявки по критерию оценки (R) – оценка в баллах, получаемая участником по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки, т.е. рейтинг заявки по критерию представляет собой оценку в баллах, полученную по результатам оценки заявки по критерию, умноженную на коэффициент значимости критерия. Дробное значение рейтинга заявки по критерию оценки округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

В случае, если для оценки заявок по критерию предусмотрены подкритерии, раскрывающие содержание критерия, рейтинг заявки по критерию определяется путем сложения рейтингов заявки по подкритериям, умноженным на коэффициент значимости критерия оценки заявки.

Итоговый рейтинг заявки (R_z) – рейтинг заявки по всем установленным критериям оценки заявки в совокупности. Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения рейтингов заявки, полученных по каждому критерию оценки заявки.

По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, каждой заявке присваивается порядковый номер. заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (заявка которого получила больший среди остального итогового рейтинга), присваивается первый номер. Номера присваиваются заявкам участников, по мере уменьшения степени выгоды предложений участников, определенной итоговым рейтингом заявки.

В случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок у нескольких заявок участников получились одинаковые итоговые рейтинги заявок, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила (подана) ранее других.

В случае, если несколько юридических лиц (несколько индивидуальных предпринимателей, несколько физических лиц) выступают на стороне одного участника (далее – коллективный участник), то для оценки заявки коллективного участника по неценовым критериям («Наличие опыта оказания услуг»; «Наличие персонала»; «Наличие мастерской и основных МТР») осуществляется суммирование данного показателя по каждому лицу, входящему в состав коллективного участника).

1. Оценка заявок по критерию «Величина итогового коэффициента снижения цены» (R_1)

1.1. **Описание предмета оценки:** оцениваются сведения, предоставленные участником в составе заявки, а именно величина итогового коэффициента снижения цены.

1.2. **Документы, подтверждающие оцениваемые сведения:** предложение о величине итогового коэффициента снижения цены должно быть предоставлено участником путем его указания в структурированном виде на ЭТП, а также в Технико-коммерческом предложении по форме 2 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

1.3. **Порядок оценки заявок:** количество баллов, присуждаемых по критерию «Величина итогового коэффициента снижения цены» (R_1), определяется по формуле³:

$$R_1 = \left(\frac{A_{min}}{A_i} \times 100 \right) \times K_1,$$

где:

R_1 – рейтинг заявки, присуждаемый i -й заявке, по критерию «Величина основного коэффициента снижения цены»;

A_{min} – минимальная величины основного коэффициента снижения цены, предложенная в заявках допущенных участников;

A_i – предложение i -го участника о величине основного коэффициента снижения цены;

K_1 – коэффициент значимости критерия оценки заявки (K_1).

2. Оценка заявок по критерию «Наличие опыта оказания услуг» (R_2)

2.1. **Описание предмета оценки по критерию:** оценивается подтвержденная участником в составе заявки информация об объеме исполненных обязательств по контрактам/договорам на оказание аналогичных услуг, за последние 2 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Под Аналогичными услугами понимаются услуги по техническому обслуживанию и ремонту сплит- систем и систем вентиляции воздуха, включая замену ЗИП и расходных материалов

2.2. **Требования к документам, подтверждающим оцениваемые сведения:** информация об объеме исполненных обязательств по контрактам/договорам предоставляется по форме 6 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» и должна быть подтверждена копиями контрактов/договоров на оказание аналогичны услуг, а также копиями актов сдачи-приемки оказанных услуг.

Для присуждения баллов по критерию «Наличие опыта оказания услуг» к рассмотрению принимаются контракты/договоры, отвечающие следующим требованиям:

- исполнены за последние 2 года, предшествующие дате размещения извещения о проведении закупки. Дата исполнения контракта/договора не должна быть позже даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе предложений;

- исполнены, с учетом всех расходов, связанных с исполнением соответствующего контракта/договора, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

- к которым участником приложены копии всех страниц договора/контракта, а также дополнительных соглашений о внесении изменений, дополнений и т.д. к таким договорам/контрактам;

- к которым участником приложены копии актов сдачи-приемки оказанных услуг, подтверждающие исполнение обязательств по указанным договорам/контрактам;

- содержащие соответствующие подписи сторон.

В случае если в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ и/или Закона № 223-ФЗ для сторон сделки не предусмотрено заключение контракта/договора в письменной форме на бумажном носителе, то участник в составе заявки прикладывает контракт/договор, который был заключен в электронной форме, текст которого был размещен (опубликован) в ЕИС в формате «Word» или «Pdf» в порядке, установленном требованиями Закона № 44-ФЗ и/или Закона № 223-ФЗ, с обязательным указанием в Форме № 6 реестрового номера извещения об осуществлении закупки в ЕИС, за исключением случаев, когда в соответствии с Законом № 44-ФЗ и/или Законом № 223-ФЗ извещение об осуществлении процедуры закупки не размещалось в ЕИС.

Непредставление участником в составе заявки указанных выше сведений и документов, а также представление других сведений и/или документов, отличных от требуемых в настоящем пункте, будет расцениваться Закупочной комиссией как непредставление требуемых сведений и документов, но не будет являться основанием для отклонения участника закупки.

В целях систематизации информации о количестве заключенных и исполненных контрактов/договоров рекомендуется формировать сведения о каждом контракте/договоре в единый файл, который должен содержать: контракт/договор + Акт(ы) сдачи-приемки оказанных услуг по такому контракту/договору. Один файл = Один договор + Акт(ы) сдачи-приемки оказанных услуг. Наименование файла должно содержать порядковый номер договора в соответствии с Формой 6, а также указание на заказчика (контрагента) по контракту/договору.

2.3. **Порядок оценки заявок:**

Для получения рейтинга *i*-ой заявки по критерию, количество баллов умножается на коэффициент значимости критерия

Рейтинг, присуждаемый по критерию, определяется по формуле:

$$R_2 = \frac{A_i}{A_{\max}} * 100 * K_2$$

где:

R_2 – рейтинг заявки, присуждаемый *i*-й заявке по критерию.

K_2 – коэффициент значимости критерия оценки заявки (K_2).

A_i – предложение *i*-го участника о сумме аналогичных договоров, руб.

A_{\max} – максимальная сумма аналогичных договоров, предложенная в заявках допущенных участников, но не более предельного значения, руб.

Предельное значение = 50% от начальной (максимальной) цены договора, указанной в п. 6 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации.

В случае если A_i более чем предельное значение, то A_i принимается равным предельному значению.

3. **Оценка заявок по критерию «Наличие персонала» (R_3):**

3.1. **Описание предмета оценки по критерию:** оценивается подтвержденная участником в составе заявки информация о наличии квалифицированного персонала.

3.2. **Требования к документам, подтверждающим оцениваемые сведения:** информация о квалификации персонала заполняется по форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» и должна быть подтверждена следующими копиями документов из расчета на 1 (Одну бригаду):

- 1) выписка из кадровой ведомости или копиями трудовых договоров, подтверждающие наличие трудовых отношений, или копиями договоров ГПХ, подтверждающие привлечение внештатных сотрудников для оказания услуг.
- 2) диплом и/или сертификат, и/или свидетельство, подтверждающие квалификацию или прохождение обучения в области эксплуатации, техническое обслуживание и ремонт систем кондиционирования воздуха **не менее 2-х специалистов**.
- 3) действующих удостоверений об аттестации в органах Ростехнадзора (в случае, если в организации существует собственная комиссия по аттестации персонала, копии действующих удостоверений об аттестации, а также копия приказа организации о назначении комиссии и копии удостоверений членов комиссии об аттестации в органах Ростехнадзора), или специализированного образовательного центра, подтверждающие наличие **не менее чем у 2 (двух) специалистов допуска на группу по электробезопасности (из них 1 специалист не ниже III группы до 1000 Вольт, 1 специалист не ниже IV группы до 1000 Вольт)**.

(Документы предоставляются на каждого заявленного специалиста в соответствии с требованиями Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных Приказом Минтруда РФ от 15 декабря 2020 г. N 903н (ред 29.04.2022г))

- 4) действующих удостоверений, подтверждающих прохождение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте **не менее чем у 2 (двух) специалистов** (допуск к работам на высоте не ниже II группы). Удостоверение должно быть выдано организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности.

(Документы предоставляются на каждого заявленного специалиста в соответствии с требованиями Правил по охране труда при работе на высоте, утвержденных Приказом Минтруда России от 16.11.2020 N 782н "Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2020 N 61477))

- 5) действующих удостоверений, подтверждающих прохождение обучения по обслуживанию сосудов, работающих под давлением **не менее чем у 2 (двух) специалистов**.

3.3. Порядок оценки заявок:

№ п/п	Оцениваемые подкритерии по Наличию квалифицированного персонала	Присуждаемые баллы участнику (КБ)	
		1 бригада*	2 и более бригады
1.	Наличие специалистов, работающих по трудовому договору или договору ГПХ. (КБ ₁)	5	10
2.	Наличие специалистов, имеющих квалификацию или прохождение обучения в области эксплуатации, техническое обслуживание и ремонт систем кондиционирования воздуха. (КБ ₂)	15	30
3.	Наличие специалистов, имеющих допуск на группу по электробезопасности (из них 1 специалист не ниже III группы до 1000 Вольт, 1 специалист не ниже IV группы до 1000 Вольт). (КБ ₃)	10	20
4.	Наличие специалистов, имеющих квалификацию по безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте не ниже II группы. (КБ ₄)	10	20
5.	Наличие специалистов, имеющих квалификацию по обслуживанию сосудов, работающих под давлением. (КБ ₅)	10	20
6.	Отсутствие специалистов и/или документов, по одному из подпунктов, перечисленных в п. 3.2 Раздела VI	0	0

*Состав 1 бригады не менее 2 специалистов

Максимально начисляемое количество баллов по критерию – 100.

Рейтинг, присуждаемый по критерию «Наличие персонала», определяется по формуле:

$$R_3 = КБ \times K_3$$

где:

R_3 – рейтинг заявки, присуждаемый i-й заявке по критерию «Наличие персонала»;

$КБ$ – количество баллов ($КБ_1 + КБ_2 + КБ_3 + КБ_4 + КБ_5$), полученное участником по критерию «Наличие персонала» в соответствии с таблицей;

K_3 – коэффициент значимости критерия оценки заявки (K_3)

4. Оценка заявок по критерию «Наличие мастерской и основных МТР» (R_4):

4.1. Описание предмета оценки по критерию: оценивается подтвержденная участником в составе заявки информация о наличии мастерской и основных материально-технических ресурсов и иного оборудовании/ материалов, требуемого для выполнения работ.

Требования к документам, подтверждающим оцениваемые сведения: информация о наличии мастерской и основных материально-технических ресурсов, и иного оборудования/ материалов, требуемых для выполнения работ заполняется по форме 5 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» и должна быть подтверждена копиями свидетельств о государственной регистрации прав, и/или иные документы, подтверждающие права собственности, аренды, владения, пользования, распоряжения в отношении мастерской (сервисного центра) площадью не менее 20 м², расположенной на территории г. Иркутска и/или г. Иркутской области.

Наличие автотранспорта повышенной проходимости (полноприводный, некоторые объекты имеют сложные подъездные пути) должно подтверждаться копией паспорта транспортного средства (ПТС) и/или договором аренды.

4.2. Порядок оценки заявок

<i>№ п/п</i>	<i>Наличие мастерской и основных МТР</i>	<i>Присуждаемые баллы участнику</i>
1.	Наличие мастерской согласно формы 6 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», подтверждённой копиями свидетельств о государственной регистрации прав, и/или иные документы, подтверждающие права собственности, аренды, владения, пользования, распоряжения в отношении мастерской (сервисного центра)	20 балла
2.	Наличие складских запасов материалов и инструментов перечисленных в форме 6 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»	30 балла
3.	Наличие минимального набора инструментов и приборов, необходимый для оказания услуг для 2-х бригад, перечисленного в форме 6 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»	30 балла
4.	Наличие минимального набор инструментов и приборов, необходимый для оказания услуг для 1-й бригады, перечисленного в форме 6 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»	15 балла
5.	Наличие автотранспорта перечисленного в форме 6 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»	20 балла
6.	Отсутствие мастерской, складских запасов, минимального набора инструментов и приборов, автотранспорта, перечисленных в форме 6 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»	0 баллов

Максимально начисляемое количество баллов по критерию – 100.

4.3. Рейтинг, присуждаемый по критерию «Наличие мастерской и основных МТР» определяется по формуле:

$$R_4 = KB \times K_4$$

где:

R_4 – рейтинг заявки, присуждаемый i -й заявке по критерию «Наличие мастерской и основных МТР»;

KB – количество баллов, полученное участником по критерию «Наличие мастерской и основных МТР» в соответствии с таблицей;

K_4 – коэффициент значимости критерия оценки заявки (K_4)

4.4. По решению Заказчика осуществляется проверка мастерской и материально-технической базы Участника на основе выездной проверки.

- В случае, если Заказчиком будет принято решение о проведении выездной проверки, представитель Заказчика в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента открытия доступа к заявкам направляет запрос Участнику по электронной почте, указанной в форме 1 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» о проведении выездной проверки. Проверка осуществляется в согласованную дату и время в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления запроса Заказчиком, по адресу сервисного центра и/или мастерской указанному в форме 5 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» на территории г. Иркутска и/или Иркутской области.

По результатам проверки оформляется Протокол по форме Приложения №3. Отказ Участника от проведения выездной проверки и/или отсутствие ответа от участника в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты направления запроса о проведении выездной проверки, является основанием для не начисления баллов по критерию оценки «Наличие мастерской и основных МТР» (R_4).

5. Итоговый рейтинг

Итоговый рейтинг i -й заявки по всем критериям определяется как сумма всех рейтингов, полученных i -й заявкой по всем критериям.

Итоговый рейтинг, присуждаемый заявке участника, по всем установленным критериям оценки определяется по формуле:

$$R_z = R_1 + R_2 + R_3 + R_4$$

где:

R_z – общий рейтинг, присуждаемый i -й заявке по всем критериям оценки, указанным в документации;

R_1 – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Величина итогового коэффициента снижения».

R_2 – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Наличие опыта оказания услуг»

R_3 – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Наличие персонала».

R_4 – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Наличие мастерской и основных МТР»

Приложение № 1**К документации о проведении
отбора предложений**

Предоставляется в соответствии с пунктом «Размер обеспечения заявки, срок и порядок его предоставления» документации

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № _____

Не требуется

Для _____
(полное наименование Бенефициара, его адрес)

« _____ » _____ г.
(дата выдачи)

(Наименование Гаранта), лицензия Центрального Банка Российской Федерации № _____ от « _____ » _____ года, расположенное по адресу: _____, имеющее корреспондентский счет в _____ Банка России № _____, БИК _____, ИНН _____, код ОКПО _____, именуемое далее «Гарант», в лице (должность уполномоченного лица Гаранта, Ф.И.О.), действующего на основании _____ (Устава, Положения, доверенности № _____ от « _____ » _____ г.) _____, выдает _____, местонахождение: _____, ИНН _____, КПП _____, р/с № _____ в _____, г. _____, БИК _____ (полное наименование Бенефициара/филиала Бенефициара, его адрес, банковские реквизиты), именуемому далее «Бенефициар», настоящую банковскую гарантию (далее «Гарантия») в обеспечение исполнения (Наименование Принципала) (адрес: _____; почтовый адрес: _____; ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, р/с № _____ в наименование банк , к/с № _____, БИК _____), именуемым далее «Принципал», для целей обеспечения заявки на участие в _____² проводимом **Публичным акционерным обществом «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»)** (адрес: 119167, Россия, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Смольнинское, наб. Синопская, д. 14, литер А; почтовый адрес: 115172, г. Москва, ул. Гончарная, д. 30; ИНН 7707049388, КПП 784201001, ОГРН 1027700198767) (извещение № _____) (далее «Заявка»). Гарант принимает на себя обязательство без споров и возражений, не требуя от Бенефициара доказательств или обоснований требования на определенную в настоящей Гарантии сумму, уплатить по письменному требованию Бенефициара, подписанному уполномоченными на то лицами и скрепленному печатью Бенефициара, с приложением документов подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование по Гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность), денежную сумму в размере обеспечения заявки, _____ (_____) (цифрами и прописью), указанную в документации о закупке по проведению _____³ на право заключения Договора _____ (указать предмет Договора) на счет Бенефициара, указанный в требовании, в качестве обеспечения Заявки в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом нижеследующих обязательств:

- изменения или отзыва Принципалом заявки на участие в _____⁴, после истечения срока предоставления Заявок, установленного извещением о закупке и документацией о закупке;
- уклонения Принципала от заключения договора, если по результатам проведения _____⁵ Принципал будет признан участником, для которого заключение договора является обязательным.

² Указывается наименование закупочной процедуры

³ Указывается наименование закупочной процедуры

⁴ Указывается наименование закупочной процедуры

⁵ Указывается наименование закупочной процедуры

Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по настоящей Гарантии ограничивается суммой, на которую она выдана. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение своего обязательства по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, на которую она выдана.

Для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту письменное требование. В требовании или в приложении к нему Бенефициар должен указать, в чем состоит нарушение Принципалом основного обязательства, в обеспечение которого выдана Гарантия.

Платеж по Гарантии должен быть осуществлен в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения письменного требования Бенефициара. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 (Одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии.

Исполнением обязательств Гаранта по настоящей Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара, открытый у Гаранта, либо на корреспондентский счет банка Бенефициара, указанный в письменном требовании Бенефициара.

Настоящая Гарантия вступает в силу с «___» _____ 20__ г. (Гарантия вступает в силу со дня ее выдачи, если в гарантии не предусмотрено иное) и действует по «___» _____ 20__ г. включительно (действует не менее 90 (Девяносто) календарных дней со дня, следующего за установленной датой открытия доступа к Заявкам, которая указана в извещении о закупке и документации о закупке _____⁶).

Настоящая Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

Настоящая Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между Гарантом и Бенефициаром, вытекающие из настоящей Гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

По окончании срока действия Гарантии Бенефициар не возвращает Гаранту оригинал настоящей Гарантии.

Должность уполномоченного лица Гаранта _____ (Ф.И.О.)
М.П.

⁶ Указывается наименование закупочной процедуры

Приложение № 2

К документации о проведении отбора предложений

Предоставляется в соответствии с пунктом «Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления» Извещения⁷

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № _____

Не требуется

Для _____
(полное наименование Бенефициара, его адрес)

«_____» _____ г.
(дата выдачи)

(Наименование Гаранта), ИНН _____, лицензия Центрального Банка Российской Федерации № _____ от «___» _____ г., расположенное по адресу: _____; имеющее корреспондентский счет в _____ Банка России № _____, БИК _____, код ОКПО _____, именуемое далее «Гарант», в лице (должность уполномоченного лица Гаранта, Ф.И.О.), действующего на основании (Устава, Положения, Доверенности), выдает _____, местонахождение: _____, ИНН _____, КПП _____, р/с № _____ в _____, г. _____, БИК _____ (полное наименование Бенефициара/филиала Бенефициара, его адрес, банковские реквизиты), именуемому далее «Бенефициар», настоящую банковскую гарантию (далее – «Гарантия») в обеспечение исполнения (Наименование Принципала) (адрес: _____; почтовый адрес: _____; ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, р/с № _____ в наименование банк _____, к/с № _____, БИК _____), именуемым далее «Принципал», обязательств _____, предусмотренных договором, который будет заключен между Принципалом и Бенефициаром на основании _____⁸ (далее «Договор»).

Гарант настоящим принимает на себя обязательство уплатить по письменному требованию Бенефициара, подписанному уполномоченными на то лицами и скрепленному печатью Бенефициара, с предоставлением документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование по Гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность),

денежную сумму в размере _____ (_____) (цифрами и прописью), на счет Бенефициара, указанный в требовании, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по Договору (в том числе, уплату неустойки, штрафов, пени и иных видов ответственности Принципала перед Бенефициаром) без споров и возражений с нашей стороны, не требуя от Бенефициара доказательств или обоснований требования на определенную в настоящей Гарантии сумму.

Настоящая Гарантия обеспечивает исполнение Принципалом всех его обязательств по Договору, а также обязательство Принципала вернуть выплаченный Бенефициаром Принципалу аванс, когда обязанность возврата такого аванса предусмотрена законом или договором.

Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по настоящей Гарантии ограничивается суммой, на которую она выдана.

Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение своего обязательства по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, на которую она выдана.

Для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту письменное требование. В требовании или в приложении к нему Бенефициар должен указать, в чем состоит нарушение Принципалом основного обязательства, в обеспечение которого выдана Гарантия.

⁷ Данный текст необходимо удалить

⁸ Указывается наименование закупочной процедуры

Платеж по Гарантии должен быть осуществлен в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения письменного требования Бенефициара.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 (Одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии.

Исполнением обязательств Гаранта по настоящей Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара, открытый у Гаранта, либо на корреспондентский счет банка Бенефициара, указанный в письменном требовании Бенефициара.

Настоящая Гарантия вступает в силу с «__» _____ 20__ г. *(Банковская гарантия вступает в силу со дня ее выдачи, если в гарантии не предусмотрено иное)* и действует по «__» _____ 20__ г. включительно *(Банковская гарантия должна быть действующей в течение всего срока действия Договора, а также в течение 90 календарных дней после истечения срока его действия)*.

Изменения и дополнения, внесенные в Договор, не освобождают Гаранта от обязательств по настоящей Гарантии.

Настоящая Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

Настоящая Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между Гарантом и Бенефициаром, вытекающие из настоящей Гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

По окончании срока действия Гарантии Бенефициар не возвращает Гаранту оригинал настоящей Гарантии.

Должность уполномоченного лица Гаранта
М. П.

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3

К документации о проведении
отбора предложений

Форма ПРОТОКОЛА

НАЧАЛО ФОРМЫ

Протокол проверки Участника

(наименование организации)

Г. _____

“ ____ ” _____ 202__ г.

Комиссия в составе:

- представителей Заказчика ПАО «Ростелеком»:

(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

- представителей Участника _____:

(наименование организации)

(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

составили настоящий Протокол по результатам выездной проверки, проведенной
« ____ » _____ 20__ г., по адресу: _____. В ходе проверки установлено:

№ п/п	Наименование проверки	Пункт ТЗ	Порядок проверки	Комментарии представителя Заказчика
1	Наличие помещения сервисного центра и/или мастерской по месту оказания услуг в Региональном филиале	п.4.2	Проверяется фактическое использование помещения как мастерской и/или сервисного центра, указанного по адресу в документах собственности или аренды	
2	Площадь помещения не менее 20м ²	п.4.2	Проверяется фактическая площадь помещения	
3	Складской запас материалов и инструментов:	п.4.4		
	Наименование	Количество	Наличие, да/нет	
3.1	Фреон 22	2 баллона (вес газа не менее 5 кг)		
3.2	Фреон 407	2 баллона (вес газа не менее 5 кг)		

3.3	Фреон 410	2 баллона (вес газа не менее 5 кг)		
3.4	Газ для сварки - Кислород	1 баллон (объем не менее 5л)		
3.5	Газ для сварки - Пропан	1 баллон (объем не менее 5л)		
3.6	Газ для опрессовки (азот)	1 баллон (объем не менее 5л)		
3.7	Манометрическая станция для работы с фреоном 22	1 шт. на каждый тип фреона,		
3.8	Манометрическая станция для работы с фреоном 407	допускается применение универсальной станции на все типы фреона		
3.9	Манометрическая станция для работы с фреоном 410			
3.10	Комплект инструмента в составе:			
3.11	Приспособление для вальцовки	1 шт.		
3.12	Риммер (нож для снятия фаски после резки трубы)	1 шт.		
3.13	Трубогибное устройство до размера труб ¾ дюйма	1 шт.		
3.14	Ключ-трещотка (для «мягкой» затяжки гаек)	1 шт.		
3.15	Щетка «Ёрш» для правки конденсаторов	1 шт.		
3.16	Ручная (механическая) мойка	1 шт.		
3.17	Электромойка (высокого давления)	2 шт.		
3.18	Мобильный кондиционер холодопроизводительностью не менее 3 кВт	3 шт.		
4	Наличие минимально необходимого набора инструментов для оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту	п.4.5	Проверяется фактически, во время выездной проверки, по адресу помещения	
№п/п	Наименование	Необходимое количество в одном наборе	Фактическое количество	
4.1	Станция манометрическая для работы с хладагентами с комплектом шлангов.	1 шт.		
4.2	Термометр электронный цифровой портативный с щупом (диапазон измерения от -50°C до +70°C)	1 шт.		
4.3	Термометр электронный цифровой с выносным щупом (диапазон измерения от -50°C до +70°C)	1 шт.		
4.4	Комплект гребенок для выпрямления ребер конденсатора	1 комплект.		
4.5	Вальцовка с эксцентриком	1 шт.		
4.6	Течеискатель хладагентов	1 шт.		
4.7	Ключ вентильный	1 шт.		
4.8	Ключ для выкручивания ниппеля	1 шт.		
4.9	Комплект пружинных трубогибов для медных труб: 3/8, 1/2, 5/8, 3/4	1 комплект.		
4.10	Трубогиб для медных труб Арбалет, универсальный, дюймовый: 1/4, 5/16, 3/8, 1/2, 5/8, 3/4, 7/8	1 шт.		
4.11	Труборасширитель для медных труб универсальный, дюймовый: 3/8", 1/2", 5/8", 3/4", 7/8", 1", 1 1/8"	1 шт.		
4.12	Набор инструментов (гаечные ключи и шестигранники)	1 комплект.		
4.13	Ключ гаечный разводной (0-35 мм)	2 шт.		
4.14	Набор диэлектрических отверток	1 комплект.		
4.15	Отвертка индикаторная	1 шт.		
4.16	Мультиметр цифровой	1 шт.		
4.17	Клещи токоизмерительные цифровые	1 шт.		
4.18	Вакуумный насос	1 шт.		
4.19	Набор динамометрический гаечный ключ с насадками (для затяжки на установках с хладагентами R410A, R22, R13a, R407C, с комплектом насадок 17-22-24-26-27-29 мм)	1 комплект.		
4.20	Мойка высокого давления	1 шт.		
4.21	Пароочиститель	1 шт.		
4.22	Труборез	1 шт.		
4.23	Весы для хладагента	1 шт.		
4.24	Редуктор азотный для газового баллона*	1 шт.		
4.25	Баллон азотный 40 л стальной по ГОСТ 949-2023, с вентилем*	1 шт.		
4.26	Горелка газовая для пайки	1 шт.		
4.27	Лестница раздвижная 3-х секционная	1 шт.		

Дополнительная информация: _____

Представители ЗАКАЗЧИКА:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(Ф.И.О)	(должность)	(подпись)
(Ф.И.О)	(должность)	(подпись)

(подпись)

(подпись)

ОКОНЧАНИЕ ФОРМЫ